

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ
«ОБРАЗОВАНИЕ И КАРЬЕРА»
(ООО ТИ «ОБРАЗОВАНИЕ И КАРЬЕРА»)

Рассмотрено и принято
на заседании Общего собрания участников
Общества
Протокол от 05.03.2018 № 2

Утверждено
Директор ООО ТИ
«Образование и Карьера»
Принято
№ 3



**ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ОТДЕЛ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительного образования (далее – Отдел) является структурным подразделением ООО ТИ «Образование и Карьера». Отдел не является обособленным подразделением, не является юридическим лицом и действует на основании Положения.

1.2. Штат Отдела определяется директором ООО ТИ «Образование и Карьера». Штат Отдела состоит из следующих должностей: Начальник отдела, Менеджер отдела.

1.3. Руководство Отделом осуществляет Начальник отдела и организует работу Отдела в соответствии с настоящим Положением. Начальник отдела подчиняется непосредственно директору, назначается и освобождается от должности приказом директора.

1.4. В своей работе Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования (далее – законодательство об образовании);
- Уставом ООО ТИ «Образование и Карьера»;
- приказами директора;
- настоящим Положением.

2. Основные задачи Отдела

2.1. Основной задачей Отдела является реализация единой стратегии и общих требований по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительному профессиональному образованию, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации) ООО ТИ «Образование и Карьера».

2.2. Основные задачи Отдела направлены:

- на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- на совершенствование и (или) получение слушателями новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.3. Основным предметом деятельности Отдела является реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации).

3. Основные функции Отдела

3.1. Организация дополнительного профессионального образования:

3.1.1. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации), в соответствии с требованиями законодательства об образовании, с учетом потребностей лиц, организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование, и в соответствии с внутренним Порядком разработки программ;

3.1.2. Планирование и формирование календарного графика и расписания обучения по всем программам повышения квалификации;

- 3.1.3. Составление регламента проведения программ дополнительного профессионального образования для слушателей и преподавателей всех форм обучения; 3.1.4. Кадровое обеспечение обучения;
- 3.1.5. Подготовка приказов по вопросам обучения и контроль за их исполнением;
- 3.1.6. Разработка процедуры утверждения форм документов о квалификации и закрепление ее локальным актом;
- 3.1.7. Организация итоговой аттестации (подготовка ведомостей и иных отчетных документов), в том числе заполнение и выдача документов о квалификации: Удостоверений о повышении квалификации;
- 3.1.8. Хранение и учет бланков строгой отчетности по обучению;
- 3.1.9. Подготовка отчетов о работе Отдела, составление документов к лицензированию.

3.2. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации)

- 3.2.1. Отдел организует работу в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Отделом.
- 3.2.2. Организация образовательного процесса, продолжительность и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.
- 3.2.3. Обучение осуществляется в очной форме с отрывом от работы (возможно обучение по индивидуальной программе).
- 3.2.4. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.2.5. Отдел составляет расписание обучения и регламент проведения программ дополнительного профессионального образования с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей, установленных санитарно-гигиенических норм, с учетом рациональной загрузки учебных аудиторий.

3.2.6. Зачисление слушателей, обучающихся по образовательным программам, производится с учетом специфики дополнительной профессиональной программы и в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 г «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Отдел доводит до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.7. Отдел организует и обеспечивает надлежащее предоставление образовательных услуг, в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, в том числе, обеспечивает обучающимся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.2.8. Отдел обеспечивает охрану здоровья обучающихся, в том числе, питьевой режим обучающихся, наличие аптечки, вызов скорой специализированной медицинской помощи, сопровождение до места нахождения организации общественного питания.

3.3. Текущий контроль осуществления образовательной деятельности

3.3.1. Организация контроля учебно-методической работы, ведения документации. Контроль качества обучения;

3.3.2. Участие в контроле состояния учебного аудиторного фонда.

4. Образовательный процесс. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений

4.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.2. Во всех случаях, на слушателей, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования, распространяются права, возлагаются обязанности и ответственность, установленные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, разработанный Отделом на основании примерной формы, утвержденной Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185.

4.3.1. Обучение по дополнительной профессиональной программе осуществляется на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе, вид образовательной программы, форма обучения, срок освоения дополнительной профессиональной программы (продолжительность обучения), права и обязанности сторон, стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты, основания изменения и расторжения договора, ответственность сторон.

4.3.3. Договор об образовании заключается в простой письменной форме.

4.4. Зачисление на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется приказом генерального директора ООО ТИ «Образование и Карьера» в соответствии с заключенными договорами. Зачисление производится после внесения в соответствии с условиями договора платы (части платы) за обучение.

4.5. Проведение дополнительной профессиональной программы (программы повышения квалификации) обеспечивается педагогическими кадрами в соответствии с требованиями части 1 статьи 46 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования».

4.6. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Отделом, в соответствии с условиями образовательной программы.

4.6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается Удостоверение о повышении квалификации.

4.6.2. В случае если образовательная программа не предусматривает проведение итоговой аттестации, Отдел вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, документ об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Отделом.

4.6.3. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации, в том числе, неявившимся или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

4.7. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшим за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и ООО ТИ «Образование и Карьера» – организации, осуществляющей обучение.

4.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с завершением обучения либо досрочно, по основаниям, установленным договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам.

5. Права Отдела

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. Запрашивать информацию в подразделениях ООО ТИ «Образование и Карьера», необходимую для организации обучения;

5.1.2. Участвовать в разработке договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам;

5.1.3. Вносить предложения генеральному директору по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

5.1.4. Контролировать выполнение приказов, распоряжений, инструкций по вопросам организации обучения.

6. Взаимодействие Отдела с другими подразделениями ООО ТИ «Образование и Карьера»

6.1. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями, в пределах, возложенных на него задач и функций.

7. Ответственность

7.1. Отдел несет ответственность за организацию и осуществление обучения, его материальное и методическое обеспечение, в пределах функций, определенных данным Положением.

7.2. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет начальник отдела.

7.3. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.